CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

# INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 012303 23 DIC 2024

**Fecha del Informe: 17/12/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1507/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC ARROYOS Y ESTEROS - CAC LOMA GRANDE |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Arroyos y Esteros |
| DEPARTAMENTO: | CORDILLERA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | EULALIA GONZALEZ AGUERO | 4.623.883 | 05/12/2024 07:00:00 | 05/12/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 28668 | 05/12/2024 07:00:00 | 05/12/2024 17:00:00 | 215.373 | 215.704 | 331 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

REUNION CON PRODUCTORES DEL COMITÉ OÑONDIVEPA CAC ARROYOS Y ESTEROS, GESTIONES ADMINISTRATIVAS( PAGO DE SERVICIOS BASICOS ) CAC LOMA GRANDE

TESORERIA 30 DIC 2024 RECIBIDO

**V°B° Jefe Inmediato**

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 028668

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-764 | N° de orden asign. | 293 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003266 | Area asig. | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR |
| Conductor autorizado | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 03/12/2024 | Hasta | 06/12/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 215276 | Fecha de salida | 03/12/2024 | Hora de salida | 07:00 |
| Km. de vuelta | 215829 | Fecha de regreso | 06/12/2024 | Hora de vuelta | 18:00 |
| Km. estimado recorrido | 800 | Km. real recorrido | 553 | Consumo est. litros/100Km. | 9 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |

Trabajos a realizar: Gestiones Administrativas Oficina Central, Reunion Arroyos y Esteros GEstion Adm. Loma Grande

Obs.: Otros Choferes: Mario Arce

Fecha 05/12/2024 Km inicial 215.373

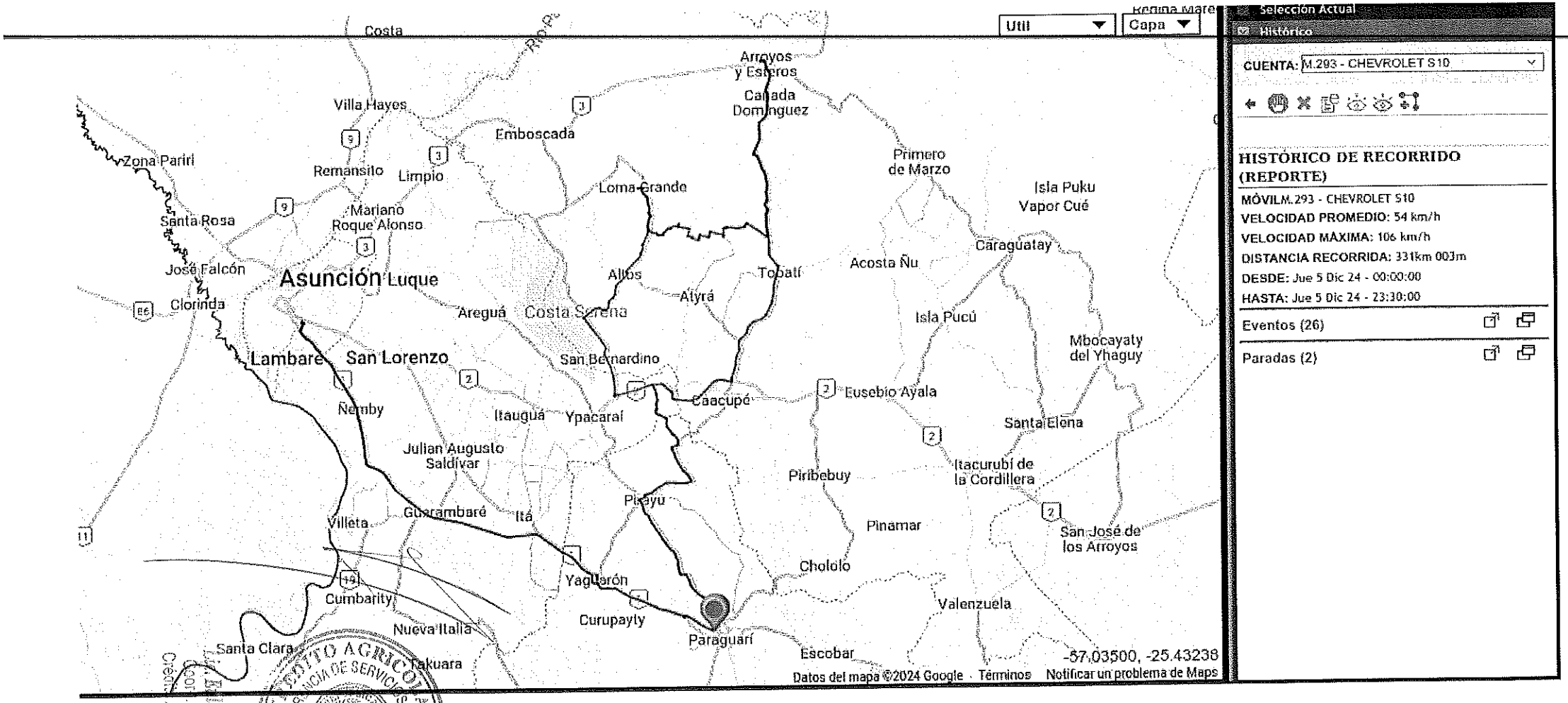
DUPLICADO Km Final 215.704 - Realizado 331 km.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN — GERENCIA DE SERVICIOS DE LA ZONA CENTRO SUR — REPÚBLICA DEL PARAGUAY

OSCAR ANDRES FERREIRA LEON

Responsable del área al que fue asignado el automotor

Lic. Eulalia González Agüero
Coord. Comercial de Cañera
Crédito Agrícola de Habilitación




CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS DE LA ZONA CENTRO SUR

Lic. Emilio González Agüero
Coord. Comercial de Cartera
Crédito Agrícola de Habilitación

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 1507

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 5 de diciembre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 11573, de fecha 5 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 3228/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ARROYOS Y ESTEROS, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de reunión con productores del comité Oñondivepa en la localidad de Arroyos y Esteros y gestiones administrativas en el CAC de Loma Grande.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Dias a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| EULALIA GONZALEZ AGUERO | 4.623.883 | 05/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 211.322 |
| OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 05/12/2024 | 1.0 | 350.000 | 211.322 |
| TOTAL | | | | | 422.644 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

Lic. Eulalia González Agüero
Coord. Comercial de Cartera
Crédito Agrícola de Habilitación

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 1**

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1697/2024

**RC-GA-SV02-V01**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 4 de Diciembre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Reunión con productores del comité Oñondivepa CAC Arroyos y Esteros, Gestiones Administrativas ( pago de servicios básicos) CAC Loma Grande |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Arroyos y Esteros |
| DEPARTAMENTO: | CORDILLERA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 300 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | EULALIA GONZALEZ AGUERO | 4.623.883 | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 211.322 | |
| 2 | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 1.0 | 350.000 | 211.322 | |
| | | | | TOTAL | | | | 422.644 |

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN – GERENCIA DE SERVICIOS DE LA ZONA CENTRO SUR – REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León
Gerente de Servicios Zona Centro Sur
Crédito Agrícola de Habilitación

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

Lic. Eulalia González Agüero
Coord. Comercial de Cartera
Crédito Agrícola de Habilitación